

ALGEMENE VOORWAARDEN KOOKSTUDIO IK-KAN-KOKEN (UNIKIDZ GROUP)

Begrippen

- Opdrachtgever: individu of groep die deel wenst te nemen aan een workshop, kinderfeestje of andere activiteit verzorgd door opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer: Kookstudio 'ik-kan-koken' (onderdeel van Unikidz Group)
- Workshop: activiteit van de Kookstudio 'ik-kan-koken', waaronder ook een verjaardagsfeestje of andere activiteiten als een proeverij etc.

Algemeen

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten (aanbiedingen, onderhandelingen en overeenkomsten) met betrekking tot de activiteiten van de Kookstudio 'Ik-kan-koken' (onderdeel van de Unikidz Group).
- De Kookstudio 'ik-kan-koken' kan niet gebonden worden aan door handelingen en/of mondelinge afspraken van personen die haar onbevoegd vertegenwoordigen, tenzij de afspraken schriftelijk zijn bevestigd door daartoe bevoegde personen.
- Indien bepaalde producten van het vooraf samengestelde menu niet voorradig zijn behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om een gelijkwaardig alternatief van ten minste dezelfde waarde te gebruiken.

Reserveren en inschrijving

- Alle offertes zijn geheel vrijblijvend.
- Reserveringen mondeling, schriftelijk of via de elektronische weg zijn bindend.
- Het aantal deelnemers bedraagt per activiteit minimaal 8 en maximaal 12 personen. Afwijkingen van dit aantal is in overleg met opdrachtnemer mogelijk.
- Na de reservering zal de opdrachtnemer de opdrachtgever een bevestiging met factuur sturen.
- In het geval van een groepsreservering wordt in overleg met de opdrachtnemer een maximaal en minimaal aantal personen afgesproken. Mocht het opgegeven aantal wijzigingen dan dient dit tijdig (minimaal 72 uur voor aanvang van de activiteit) schriftelijk doorgegeven te worden. Daarna zijn de ingrediënten besteld en is de opdrachtnemer genoodzaakt de kosten voor alle personen door te berekenen.

Betaling

- Betalingen dienen voorafgaand aan de workshop, kinderfeestje of andere activiteiten voldaan te zijn.
- Betalingen kunnen overgemaakt worden onder vermelding van het factuurnummer op rekeningnummer NL48RABO0123866057 t.n.v. Kindercentrum Unikidz BV.
- Alle prijzen zijn inclusief BTW.
- Prijswijzigingen voorbehouden.
- Betalingen dienen te geschieden voor vervaldatum vermeld op de factuur van de activiteit.

- Bij niet tijdige betaling, is opdrachtnemer gerechtigd de reservering te annuleren. Hiervoor worden administratie- en voorbereidingskosten in rekening gebracht.
- In geval van wanbetaling is opdrachtnemer gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven en de kosten daarvan eveneens te verhalen op de opdrachtgever.

Annuleren

- De opdrachtnemer heeft het recht om een workshop te annuleren indien er onvoldoende inschrijvingen zijn. Dit zal uiterlijk 48 uur van tevoren aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt worden.
- Bij annulering door opdrachtnemer ontvangt opdrachtgever het betaalde cursusgeld retour.
- Bij annulering door de opdrachtgever van meer dan 1 week voor aanvangsdatum van de workshop bedragen de kosten € 15,- administratie- en voorbereidingskosten. Het overige deel van het betaalde bedrag ontvangt de opdrachtgever retour.
- Bij annulering door de opdrachtgever vanaf 1 week voor de aanvangsdatum van de workshop bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag. Het overige deel van het betaalde bedrag ontvangt opdrachtgever retour.
- Bij annulering van minder dan 48 uur voor aanvang van de workshop zijn de kosten 100% van het factuurbedrag. Opdrachtgever ontvangt dan geen geld retour.
- Bij het niet verschijnen van de opdrachtgever op de datum van de workshop wordt het reeds betaalde bedrag niet geretourneerd.

Aansprakelijkheid

- Opdrachtgever is zich ervan bewust dat deelnemers aan de workshops onder de verantwoordelijkheid en verzekering van UniKidz Group vallen.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kosten ten gevolge van annulering.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige vorm van lichamelijk letsel bij opdrachtgever ten gevolge van deelname aan onze activiteiten.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan de door opdrachtgever meegebrachte eigendommen zoals jassen, tassen en andere persoonlijke eigendommen.

Beeldmateriaal

- Er kan foto- of videomateriaal gemaakt worden tijdens de activiteiten.
- Deze gebruiken we voor intern gebruik en het werven van nieuwe deelnemers (o.a. nieuwsbrief, flyer, website en facebook)
- Indien u hier ernstige bezwaren tegen heeft kunt u dit schriftelijk melden aan info@ikkankokenstudio.nl.

Algemene huisregels

- Van de deelnemers wordt verwacht dat zij met de in bruikleen gestelde materialen en machines op een normale manier omgaat. Vernieling wordt in rekening gebracht.
- Van de deelnemers wordt tevens verwacht dat zij alle instructies van de opdrachtnemer opvolgen, met name die met betrekking tot veiligheid.